



Città di Maniago

AREA CULTURA, SPORT E ISTRUZIONE

Maniago, 24.04.2025
Prot. n. 8944

IL RESPONSABILE DELL'AREA CULTURA, SPORT E ISTRUZIONE GIUSTA DETERMINAZIONE N. 247 DEL 24.04.2025

Considerato che i centri estivi ricreativi per minori (di seguito solo centri estivi) rappresentano una grande occasione per vivere un'esperienza ludica e socializzante, per realizzare nuovi incontri in un contesto liberato dalla dimensione didattica ma ugualmente animato da una forte e feconda intenzionalità educativa, che fa da sfondo alla consapevolezza che ogni relazione rappresenta una insostituibile opportunità di crescita per adulti e ragazzi;

Richiamati:

- l'art. 7 della legge regionale 13/2000;
- il Decreto del Presidente della Regione n. 190 del 22 maggio 2001 Regolamento dei centri di vacanza per minori di cui all'articolo 7, comma 2, della legge regionale n. 13 del 3 luglio 2000;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 85 del 19.12.2024 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025-2027;
- -la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 86 del 19.12.2025 con la quale è stato approvato Bilancio di Previsione 2025-2027;
- -la Deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 09.01.2025, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027;
- la D.G. n. 82 del 17.04.2025 "Centri Estivi rivolti a bambini/e residenti nel territorio del Comune di Maniago, in età compresa tra i 3 e i 14 anni. Linee d'indirizzo per l'anno 2025";
- l'art. 12 della Legge 7 Agosto 1990, n. 241 e s.m.i.;

EMANA IL SEGUENTE

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER L'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI CENTRI ESTIVI ANNO 2025

Art. 1 – Finalità

Il Comune di Maniago, al fine di favorire la partecipazione ai centri estivi di bambini e ragazzi dai 3 ai 14 anni e, residenti nel territorio, richiede ai soggetti interessati all'organizzazione degli stessi (associazioni, cooperative sociali, imprese, soggetti profit e no-profit con personalità giuridica) di far pervenire la propria domanda per l'ammissione ai contributi comunali.

I centri estivi devono:

- essere organizzati e gestiti direttamente, per quanto riguarda le attività principali (educative, ricreative, sportive) dal Soggetto che presenta la domanda di contributo;
- essere rivolti a bambini/e e ragazzi/e, in età compresa tra i 3 e 14 anni, senza discriminazione alcuna;
- avere una connotazione educativo/ricreativa/sportiva secondo le fasce d'età;



Città di Maniago

AREA CULTURA, SPORT E ISTRUZIONE

Art. 2 - Requisiti di partecipazione e strutture

La domanda di ammissione al contributo da utilizzare esclusivamente a favore dei bambini residenti nel comune di Maniago, deve essere presentata da un Soggetto (associazioni, cooperative sociali, imprese, soggetti profit e no profit con personalità giuridica) che:

- sia in possesso dei requisiti di capacità morale di cui di cui agli articoli dal 94 al 98 del D. Lgs.vo 36/2023;
- persegua finalità di tipo educativo, socio culturale, ricreativo e/o sportivo a favore di minori (condizione rilevabile dallo Statuto per le Associazioni o dal Certificato CCIAA per le Imprese) e abbia sede legale e/o operativa in Comune di Maniago;
- abbia già svolto attività, con minori di età compresa tra i 3 e i 14 anni, nell'area educativa, socio-culturale e/o ricreativa, sportiva, per almeno 6 mesi negli ultimi due anni (condizione da dimostrare con idonea documentazione dalla quale si evinca l'esperienza pregressa relativa alla tipologia e alla consistenza temporale e quantitativa delle attività);
- possieda esperienza documentata nella gestione di Centri Estivi;
- disponga di strutture adeguate nel Comune di Maniago, con riguardo sia agli spazi esterni che interni, in possesso dei requisiti previsti dalle norme vigenti, nazionali e locali, in materia di urbanistica, edilizia, prevenzione incendi, igiene e sicurezza, assenze di barriere architettoniche e quant'altro necessario e richiesto dalla normativa di riferimento in tema di proprietà/conduzione di immobili e oggetto di comunicazione di avvio attività;
- disponga di adeguata copertura assicurativa per infortuni e copertura assicurativa per Responsabilità verso Terzi e Operatori.

In riferimento alle strutture il Comune di Maniago mette a disposizione alcuni locali di proprietà per l'attivazione dei centri estivi, la cui assegnazione sarà valutata compatibilmente alla tipologia di Progetto Educativo presentato con le modalità di cui alle linee guida regionali.

I locali scolastici, in particolare le Scuole dell'Infanzia del territorio e alcune Scuole Primarie, dovranno essere richiesti direttamente al Dirigente Scolastico e dovrà essere prevista l'igienizzazione quotidiana degli stessi.

I soggetti gestori:

- dovranno adottare tutte le prescrizioni previste dal presente Avviso e dalle normative nazionali tuttora in vigore, quali norme igieniche e comportamentali;
- si assumono ogni rischio d'impresa. Il Comune interverrà unicamente a parziale copertura dei costi con un contributo per ogni bambino/ragazzo regolarmente iscritto e residente nel Comune di Maniago;
- devono investire le rispettive organizzazioni nella realizzazione dell'intera attività, sia sul piano progettuale ed educativo che amministrativo/burocratico e organizzativo (operazioni di divulgazione delle iniziative, raccolta iscrizioni, riscossione rette, assicurazione utenti, impiego di personale educativo ed ausiliario, ecc.);
- potranno pubblicizzare le loro iniziative, riportando la dicitura "In collaborazione con il Comune di Maniago - Assessorato alle Politiche sociali a sostegno della famiglia";
- attenersi a quanto disposto dal D.Lgs. n. 39/2014 di attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale nei confronti dei minori e la pornografia minorile e dichiarare che il personale che sarà impiegato nel centro estivo non è incorso in condanne per alcuno dei reati indicati all'art. 25/bis del d.p.r. n. 313/2002.

Art. 3 - Personale impiegato

Il soggetto gestore deve garantire, per tutto il periodo di apertura del centro estivo, gli standard previsti dal Decreto Pres. Reg. 22.05.2001, n. 0190/Pres. Al progetto **dovrà essere allegato l'elenco del personale** che si intende impiegare distinguendo tra Coordinatore Responsabile e operatore di area educativa.

Come previsto dal D.P. Reg. n. 190/2001 la dotazione di personale deve prevedere:

- un coordinatore responsabile;



Città di Maniago

AREA CULTURA, SPORT E ISTRUZIONE

- un operatore di area educativa ogni 10 minori per la fascia d'età 3-6 anni;
- un operatore di area educativa ogni 15 minori nella fascia d'età 7-14 anni;
- personale ausiliario.

Attenzioni particolari per l'accoglienza di bambini/ragazzi con disabilità

Si raccomanda di favorire l'integrazione di bambini/ragazzi con disabilità o appartenenti a nuclei familiari in condizione di disagio socio-economico nelle attività del centro estivo. Si invitano, quindi, i soggetti gestori a contattare i servizi socio-sanitari territoriali al fine di co-progettare le attività e permettere bambino/ragazzi con disabilità di valorizzarsi, incentivare le autonomie.

In presenza di minori con handicap deve essere previsto un adeguato numero di operatori di appoggio.

Oltre alla verifica dei requisiti di formazione è necessario prevedere un certo numero di **operatori supplenti** disponibili in caso di necessità per garantire il rispetto delle prescrizioni igienico sanitarie e il rapporto numerico.

Art. 4 - Aspetti organizzativi generali

I minori accedono al servizio mediante iscrizione nel rispetto delle modalità previste dal gestore del centro estivo. Ai fini dell'accesso al centro estivo, i genitori saranno informati dal gestore circa le modalità di svolgimento delle attività.

Art. 5 - Il progetto organizzativo

Il gestore del centro estivo deve garantire l'elaborazione di uno specifico progetto organizzativo secondo le modalità riportate sul sito della Regione FVG

<https://www.regione.fvg.it/rafvfg/cms/RAFVG/famiglia-casa/politiche-famiglia/FOGLIA30/#id2>

Il progetto dovrà necessariamente:

- a) prevedere elaborati educativi diversificati in riferimento alle caratteristiche delle diverse fasce d'età (3-6 anni, 7-14 anni) e alle settimane di apertura;
i progetti devono contenere tempi e orari di apertura, obiettivi, contenuti, attività, spazi, strumenti e metodi, verifica, documentazione delle attività svolte;
- b) prevedere un calendario di attività di almeno 2 settimane, dal lunedì al venerdì, con un'apertura della durata di 4 ore max (solo mattino o solo pomeriggio) o con un'apertura pari o superiore alle 6 ore o ad intera giornata (orario tipo: 7.30 - 17.30), con o senza fornitura del pasto, nel periodo compreso tra il 9 giugno ed il 12 settembre 2025;

Art. 6 - Forme di sostegno assicurate dal Comune di Maniago

Il Comune di Maniago intende favorire e sostenere i centri estivi con i supporti previsti dall'art. 12 della L. 241/1990 e dal "Regolamento Comunale per l'assegnazione di contributi e sostegni ad associazioni, enti e soggetti privati", mediante erogazione di **contributi direttamente ai soggetti gestori, finalizzati all'abbattimento della retta a carico delle famiglie, al fine di facilitarne l'accesso alla rete di servizi esistenti sul territorio.**

La richiesta di contributo dovrà essere formulata attraverso la compilazione del modello Allegato A e sarà successivamente valutata, da una commissione appositamente nominata, in particolare presentazione della *Istanza centro vacanza* (SCIA) e compilazione relativa modulistica centri estivi.

Il contributo comunale viene riconosciuto a bambino/settimana e sarà erogato in misura proporzionale al numero degli iscritti e così riparametrato:

Tipologia orario centro estivo	Fascia d'età 3-6 anni, 7-14 anni
Centro estivo della durata di almeno 4 ore (solo mattino o solo pomeriggio)	€ 10,00/settimana
Centro estivo intera giornata di durata pari o superiore alle 6 ore Orari tipo: 7.30-13.30, 8.00-14.00, 7.30-17.30	€ 20,00/settimana

I soggetti gestori si impegnano ad applicare alle famiglie beneficiarie una riduzione di retta pari all'importo del contributo.



Città di Maniago

AREA CULTURA, SPORT E ISTRUZIONE

Il contributo al soggetto gestore, come sopra determinato, potrà essere proporzionalmente incrementato, compatibilmente con le risorse disponibili. L'incremento del contributo sarà pari a quanto previsto nella precedente tabella.

Le istanze presentate saranno verificate dall'Ufficio Comunale preposto, secondo le disposizioni della Legge Regionale 13/2000, art. 7 e successivo Regolamento applicativo.

L'Amministrazione comunale si impegna inoltre a concedere strutture proprie per l'organizzazione del centro estivo in forma gratuita e anche a mettere a disposizione n. 2 scuolabus per 3 giorni alla settimana nel periodo 30 giugno 1 agosto 2025.

Art. 7 - Modalità di presentazione delle domande

I soggetti interessati dovranno presentare un plico contenente i seguenti documenti:

1. Dichiarazione sostitutiva di certificazione di atto di notorietà, in carta libera, sottoscritta dal legale rappresentante o dal procuratore fornito dei poteri necessari dal richiedente, nelle forme di cui al d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, redatta secondo l'**allegato A**. La dichiarazione sostitutiva deve essere accompagnata da:
 - fotocopia, anche non autenticata, di un documento d'identità del sottoscrittore (art.38 D.P.R. n. 445/2000);
 - copia dello Statuto o dell'atto di costituzione (per Enti ed Associazioni) qualora non già in possesso dell'Amministrazione comunale;
 - curriculum del richiedente, con l'indicazione delle esperienze pregresse nel campo educativo, ludico, ricreativo sportivo, con particolare riferimento alle pregresse esperienze nella gestione e organizzazione di centri estivi.
2. Bilancio preventivo delle attività con entrate/spese (**allegato B**).

LA DOCUMENTAZIONE contenente la domanda di contributo dovrà pervenire:

- entro 7 giorni dall'avvio del centro estivo;

al seguente indirizzo:

Comune di Maniago - Ufficio Protocollo

c.a. Servizio Istruzione

P.zza Italia n.18 - 33027 Maniago (PN)

Con indicazione della scritta "AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER L'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI CENTRI ESTIVI 2025".

La documentazione potrà essere inviata mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato del richiedente, a mezzo PEC all'indirizzo: comune.maniago@certgov.fvg.it, o all'indirizzo PEO istruzione@maniago.it

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, fa fede unicamente il protocollo di arrivo del Comune di Maniago.

L'invio della documentazione è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Maniago ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, la stessa non pervenga entro il previsto termine di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Art. 8 - Condizioni di erogazione del contributo

I contributi verranno così corrisposti:

- il 40% del contributo, ad avvio del servizio, previa validazione del progetto e previa comunicazione dei nominativi degli iscritti al centro estivo per ragazzi;
- il saldo del contributo a consuntivo (60%), a condizione che siano stati realizzati i programmi e le attività in modo conforme a quanto previsto nel Progetto presentato e subordinatamente alla presentazione **entro il 31.01.2026** della seguente documentazione:
 - a) una relazione descrittiva e valutativa dei programmi e delle attività realizzati;



Città di Maniago

AREA CULTURA, SPORT E ISTRUZIONE

b) una breve relazione contabile analitica, contenente tutti gli elementi utili alla definizione dell'importo finale del contributo:

- numero e nominativo degli iscritti settimanali residenti nel Comune di Maniago;
- rapporto educatore/bambino assicurato;
- durata del centro estivo in settimane e orari di apertura;
- **quote effettivamente pagate dai singoli utenti** (ricevute di pagamento) come verifica dell'applicazione del contributo comunale; le ricevute dovranno riportare esclusivamente il costo della retta pagata e riportare nella causale cognome e nome del bambino e relativo periodo di frequenza;
- bilancio consuntivo del centro estivo riferito agli utenti del Comune di Maniago.

Il contributo finale erogato, per tutte le tipologie contrattuali ammesse a contribuzione, non potrà essere superiore alla differenza fra spese ed entrate maturate a qualsiasi titolo, certificate nel bilancio consuntivo che i gestori sono tenuti a presentare con le modalità sopra specificate.

Il gestore, inoltre, al termine dell'attività, si impegna a mettere a disposizione per eventuali controlli, la seguente documentazione:

- registri di presenza degli utenti, da cui si rilevi l'effettiva partecipazione giornaliera alle attività finanziate;
- fatture quietanzate, a dimostrazione delle spese sostenute;
- introiti di ogni tipo, compresi i contributi e/o le sponsorizzazioni di Enti pubblici o privati.

Il Comune si riserva di effettuare sondaggi presso gli utenti dei progetti finanziati e/o controlli e sopralluoghi presso le sedi delle attività, secondo tempi e modalità scelti a propria discrezione. In caso di mancata attuazione dei progetti approvati o di destinazione dei fondi diversa da quella approvata, il Comune si riserva la facoltà di revocare o rideterminare l'entità del contributo.

Art. 9 - Decadenza e revoca del contributo

La decadenza dal contributo è prevista nei casi in cui il soggetto beneficiario:

- abbia realizzato le attività progettuali in modo gravemente difforme rispetto a quanto dichiarato nel progetto;
- non abbia fornito, entro il termine previsto, la relazione descrittiva e valutativa dei programmi e delle attività realizzati e/o la relazione tecnico-contabile analitica;
- non abbia fornito, a richiesta, regolare documentazione amministrativa e contabile per giustificare le spese oggetto di rimborso e/o non abbia provveduto alla relativa integrazione;
- abbia formalmente comunicato all'Amministrazione l'impossibilità a realizzare il progetto.

Art. 10 - Note finali.

Il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Istruzione Cultura e Sport.

Contro i provvedimenti che dichiarano l'inammissibilità delle domande, la decadenza e la revoca dei benefici concessi, è ammesso ricorso gerarchico entro 30 giorni dalla comunicazione o dalla notificazione del Responsabile di Area competente.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art.13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (codice in materia di protezione dei dati personali), si precisa che le informazioni e i dati richiesti saranno utilizzati strettamente per gli adempimenti relativi alla procedura di concessione dei contributi. I concorrenti, con la partecipazione al presente avviso, acconsentono al trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi della normativa in vigore.

Copia integrale dell'avviso è scaricabile dal sito internet www.maniago.it

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi a:



Città di Maniago

AREA CULTURA, SPORT E ISTRUZIONE

Area Cultura, Sport e Istruzione, Piazza Italia n.18 - 33085 Maniago (PN) durante l'orario di apertura al pubblico (Tel. 0427/707260) - email: istruzione@maniago.it

Allegati:

Allegato A - Domanda

Allegato B - Modello Piano Economico Previsionale

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Dott.ssa Michela Fiorot

*(Documento sottoscritto digitalmente
ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.)*