

Marca da bollo  
€ 16,00  
salvo esenzione  
di legge

Motivo dell'esenzione dal bollo

.....

**DOMANDA DI CONTRIBUTO PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE E PER L'ATTIVITÀ SOCIALE IN AMBITO CULTURALE, TURISTICO E RICREATIVO – ANNO 2023**

Al Comune di Maniago  
Piazza Italia, 18  
33085 MANIAGO

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ in qualità di

legale rappresentante del seguente Soggetto richiedente:

Denominazione:	
Forma giuridica:	
Sede in	
Via/piazza	n.
Telefono	Cellulare
e-mail	
Codice fiscale (dell'Associazione)	
Partita Iva (dell'Associazione)	
Legalmente costituita il _____	
Iscrizione Albo Nazionale n. del	
Iscrizione Albo Regionale n. del	
Altro	

### CHIEDE

La concessione di un contributo nella misura massima consentita per:  
(barrare casella/e e indicare il nome dell'iniziativa e/o il tipo di attività continuativa praticata)

INZIATIVA \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ATTIVITA' CULTURALE \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

In caso di assegnazione del contributo chiede che la somma sia pagata come segue:

mediante accredito su c/c postale n. \_\_\_\_\_ o bancario

n° \_\_\_\_\_ dell'Istituto di

Credito \_\_\_\_\_

IBAN \_\_\_\_\_

### CHIEDE INOLTRE

ai sensi dell'art. 17 del vigente Regolamento, un anticipo del 50 % sul contributo concesso

SI

NO

### DICHIARA

ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, artt. 46, 47 in materia di dichiarazioni sostitutive, e consapevole delle sanzioni penali ivi previste agli artt. 75, 76 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, quanto segue:

1) di essere a conoscenza dei contenuti del vigente Regolamento per la concessione dei contributi di cui alla Deliberazione consiliare n. 31 del 29.06.2020;

2) di non aver presentato al Comune di Maniago, per la medesima iniziativa/attività sociale, altra domanda di contributo ai sensi del vigente Regolamento;









## ALLEGA

### i seguenti documenti in carta semplice:

- Copia Atto Costitutivo e Statuto (*qualora non prodotti dal soggetto richiedente in precedenti occasioni oppure se variati successivamente all'ultima trasmissione al Comune di Maniago*). Il soggetto richiedente deve essere costituito da almeno un anno.
- Copia dell'ultimo Conto Consuntivo dell'attività, regolarmente approvato dagli organi statuari.
- Composizione degli organi sociali.
- Copia di documento d'identità in corso di validità.
- Bilancio di Previsione 2023 dell'Associazione approvato dagli organi statuari.
- Bilancio di Previsione dell'iniziativa (Allegato A inserito nel presente modulo).

Dichiara di aver preso visione della sottostante informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e ss. Regolamento UE n. 679/2016 relativo alla protezione dei dati personali e di esprimere libero, informato e inequivocabile consenso al trattamento dei dati per le finalità connesse al presente avviso, ai sensi di quanto previsto dall'art. 7 GDPR 2016/679;

Lì, \_\_\_\_\_  
(data)

IL LEGALE RAPPRESENTANTE  
(timbro e firma)

### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 e ss. Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.), relativo alla protezione dei dati personali, si forniscono le informazioni di seguito indicate:

I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla presente procedura.

Titolare del Trattamento: Comune di Maniago, Piazza Italia, 18 - 33085 – Maniago, Tel 0427707201, email [segreteria@maniago.it](mailto:segreteria@maniago.it), PEC [comune.maniago@certgov.fvg.it](mailto:comune.maniago@certgov.fvg.it);

Responsabile della protezione dei dati (DPO): Pratika S.r.l. P. IVA: 02347270304, Via Carnia, 1, Rodeano Alto, 33030 Rive d'Arcano (UD) T. +39 0432 807545; F. +39 0432 831012 e-mail: [pratika@gruppopk.com](mailto:pratika@gruppopk.com); [www.pratikasrl.com](http://www.pratikasrl.com). L'utenza interessata ha il diritto di chiedere in ogni momento all'Ente titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che la riguarda, e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato, ai recapiti su indicati (ex artt. 15 e ss. Reg. 679/16).

### **Avvertenze importanti**

**Si ricorda che, per tutti i dati dichiarati nella domanda, deve essere conservata idonea documentazione, da esibire – su richiesta – in caso di controllo ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.**

**Il citato articolo prevede che “le amministrazioni procedenti sono tenute ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47**

Allegato A)

**FAC-SIMILE BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2023 DELLA MANIFESTAZIONE O ATTIVITA'**

ENTRATE		SPESE	
Altri contributi enti pubblici diversi da quello comunale	€	Promozione	€
Sponsor e contributi privati	€	Acquisto materiali vari	€
Ingressi	€	Spese per collaboratori	€
Quote di partecipazione	€	Spese di organizzazione e assistenza	€
Altro (specificare)	€	Noleggio strutture e attrezzature	€
	€	Altre spese ammissibili (specificare)	€
	€	Spese per emergenza COVID-19 indispensabili per realizzazione manifestazione/attività	€
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
<b>Totale entrate</b>	<b>€</b>	<b>Totale spese</b>	<b>€</b>

Disavanzo previsto

€