

OGGETTO: richiesta partecipazione all'Avviso pubblico per la concessione di contributi per la realizzazione dei Centri Estivi estate 2025.

Il/La sottoscritto/a nato/a a il
Residente in via..... n..... nel Comune di
Tel./Cell. email:

in qualità di legale rappresentante della:

- associazione di volontariato
- associazione di promozione sociale
- altra associazione (*specificare*)
- cooperativa sociale
- altro

con sede legale in Prov.....
via n.
C.F. /Partita Iva n.
tel. cell.....
Pec

iscritto/a a (indicare Registri, Albi, ecc.)

CHIEDE

di partecipare al bando pubblico in oggetto e a tal fine

ai sensi e per gli effetti di cui al d.P.R. n. 445/2000, consapevole delle responsabilità anche penali, derivanti da dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

1. che intende organizzare un centro estivo rivolto a bambini/e e ragazzi/e residenti nel Comune di Maniago, in età compresa tra i 3 ed i 14 anni, senza discriminazione alcuna nel seguente periodo:

data inizio _____ data conclusione _____

Altri periodi _____

- 2. che il centro estivo ha una chiara connotazione educativo/ricreativa/sportiva e prevede un progetto educativo con un calendario di attività di almeno 2 settimane, dal lunedì al venerdì, con un'apertura della durata di 4 ore max (solo mattino o solo pomeriggio) o con un'apertura pari o superiore alle 6 ore o intera giornata (orario tipo: 7.30 – 17.30), con o senza fornitura del pasto, dando priorità al periodo compreso tra il 12 giugno e il 7 settembre 2024;
- 3. che il soggetto richiedente **persegue** **non persegue** fini di lucro;
- 4. di impegnarsi ad organizzare e gestire direttamente il centro estivo per quanto riguarda le attività educative;

5. di impegnarsi ad applicare, ai bambini/e e ragazzi/e residenti nel Comune di Maniago, in età compresa tra i 3 e gli 14 anni, frequentanti il Centro Estivo, una riduzione di retta pari all'importo del contributo riconosciuto dal Comune di Maniago;
6. di attenersi a quanto disposto dal D.Lgs n. 39/2014 di attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale nei confronti dei minori e la pornografia minorile e dichiarare che il personale che sarà impiegato nel centro estivo non è incorso in condanne per alcuno dei reati indicati all'art. 25/bis del d.p.r. n. 313/2002;
7. di non essere incorso in alcuna delle cause di inammissibilità di cui agli articoli dal 94 al 98 del D. Lgs n. 36/2003;
8. il possesso dei seguenti requisiti:
 - a) perseguire finalità di tipo educativo, socio culturale, ricreativo e/o sportivo a favore di minori;
 - b) avere già svolto attività, con minori di età compresa tra i 3 e gli 14 anni, nell'area educativa, socio- culturale e/o ricreativa, sportiva, per almeno 6 mesi negli ultimi due anni (compilare tabella):

ANNO _____	ANNO _____	ANNO _____
Tipo di attività svolta _____	Tipo di attività svolta _____	Tipo di attività svolta _____
Durata del Servizio dal _____ al _____	Durata del Servizio dal _____ al _____	Durata del Servizio dal _____ al _____

- c) possedere esperienza nella gestione dei centri estivi (compilare tabella):

ANNO _____	ANNO _____	ANNO _____
Tipo di Servizio svolto _____	Tipo di Servizio svolto _____	Tipo di Servizio svolto _____
Durata del Servizio dal _____ al _____	Durata del Servizio dal _____ al _____	Durata del Servizio dal _____ al _____
n. frequentanti _____	n. frequentanti _____	n. frequentanti _____

9. La disponibilità all'accoglienza degli utenti disabili o in condizioni di disagio socio-economico che saranno eventualmente indicati dai Servizi Socio-sanitari territoriali;
 - di garantire, per tutto il periodo di apertura del centro gli standard previsti per i centri estivi di cui Decreto del Presidente della Regione 22 maggio 2001, n.0190/Pres. "Regolamento dei Centri di vacanza per minori di cui all'articolo 7, comma 2 della legge regionale 3 luglio 2000, n.13";
10. di disporre:
 - di strutture adeguate e confortevoli, riguardo sia agli spazi esterni che interni, in possesso dei requisiti previsti dalle norme vigenti, nazionali e regionali e locali, in materia di urbanistica, edilizia, prevenzione incendi, igiene e sicurezza, assenze di barriere architettoniche e quant'altro necessario e richiesto dalla normativa di riferimento in tema di proprietà/conduzione di immobili, e oggetto di comunicazione di avvio attività; in particolare la sede individuata è a norma sulla base delle disposizioni vigenti in materia di sicurezza impianti e di prevenzione incendi e sicurezza (D.Lgs 81/08);
 - di strutture scolastiche per le quali è stata richiesta preventiva autorizzazione al Dirigente Scolastico del locale Istituto Comprensivo;
11. di disporre di adeguata copertura assicurativa per infortuni e copertura assicurativa per la Responsabilità verso Terzi e Operatori;
12. di aver preso visione dei termini e delle condizioni di cui all'Avviso Pubblico e di accettarne il contenuto senza condizione e riserva alcuna;

13. di impegnarsi a presentare attraverso la piattaforma SUAP <https://www.impresainungiorno.gov.it> l'Istanza centro vacanza (SCIA), prima dell'avvio del servizio, nei termini previsti dalla legge e secondo le disposizioni impartite dalla Regione FVG e reperibili al link www.regione.fvg.it;
14. di essere in grado in ogni momento di certificare tutti gli elementi innanzi;
15. di accettare l'attività di controllo e i sopralluoghi che l'Amministrazione riterrà di effettuare;

Allegati:

- ✓ Statuto ed atto costitutivo se non già in possesso dell'Amministrazione comunale;
- ✓ Curriculum vitae del richiedente/ETS/ditta.

In fede

Luogo e data

Firma

La dichiarazione deve recare sottoscrizione manuale autenticata oppure essere sottoscritta manualmente e **corredata da fotocopia, non autenticata, del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore**. Se la dichiarazione è sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante deve essere allegata anche la relativa procura (copia autenticata o originale).

Informativa sul trattamento dei dati personali – ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali)

I dati personali forniti dall'interessato con la presente domanda saranno trattati, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza. Il trattamento dei dati potrà essere effettuato attraverso supporti cartacei e informatici ed avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza, la riservatezza e tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione.

Essi potranno venire comunicati soltanto ai soggetti previsti dalle vigenti disposizioni normative.

All'interessato spettano i diritti di cui agli articoli da 15 a 21 del Regolamento 2016/679/UE e di cui all'articolo 7 del d. lgs 196/2003. Conseguentemente egli potrà chiedere al titolare del trattamento l'accesso, la rettifica e, ove ricorrano gli estremi, la cancellazione dei propri dati, la limitazione del trattamento o l'opposizione allo stesso.

L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata al Titolare del trattamento o al Responsabile alla protezione dei dati designato, agli indirizzi sotto riportati.

Si evidenzia che l'eventuale mancato conferimento dei dati richiesti può costituire causa impeditiva all'avvio del procedimento e può comportare l'impossibilità della corretta erogazione del servizio specificamente richiesto o dovuto.

I dati raccolti saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio richiesto e conservati per il tempo previsto da norme di legge o regolamento.

Titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente Informativa, è il Comune di Maniago, rappresentato dal Sindaco pro tempore.

Comune di Maniago, Piazza Italia, 18 – 33085 Maniago – PEC: comune.maniago@certgov.fvg.it

Responsabile della protezione dei dati (DPO)

SVILUPPO 3 SERVICE S.R.L.S.

Via Giuseppe Verdi n° 1/4

33033 Codroipo (UD).

E-mail: dpo@maniago.it