
VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ORIGINALE

Anno 2023
Reg. Delibere n. 113

OGGETTO: SECONDA MODIFICA DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2023/2025 E SECONDA MODIFICA DELLA PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2023-2025 AI SENSI DELL'ART. 91 DEL D.LGS. 267/2000 E S.M.I..

L'anno 2023, il giorno 01 del mese di Giugno alle ore 08:30 nella sala comunale, in seguito a convocazione disposta con avvisi recapitati ai singoli Assessori, si è riunita la Giunta Comunale.

Intervengono i Signori:

		Presente/Assente
SCARABELLO Umberto	Sindaco	Presente
OLIVETTO Anna	Vice Sindaco	Presente
D'INNOCENTE Pierluigi	Assessore	Assente
GASPARDO Andrea	Assessore	Presente
PITTON Renza	Assessore	Presente
SIEGA VIGNUT Christian	Assessore	Presente
ZILLI Sandra	Assessore	Presente

Partecipa il Segretario comunale Avv. Angelo Raffaele PETRILLO.

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il Sig. Umberto SCARABELLO nella sua qualità di Sindaco ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi la Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione:

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATE:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 16/02/2023 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2023/2025;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 16/02/2023 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023/2025;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 23/02/2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025 e assegnato ai Responsabili dei Servizi per la realizzazione degli obiettivi affidati, nel rispetto del vigente regolamento di contabilità e delle vigenti disposizioni di legge;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 39 del 30/05/2023 con la quale è stata apportata la prima modifica al Bilancio di previsione 2023/2025
- la deliberazione della Giunta comunale n. 71 del 22 marzo 2023 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025 con il quale è stato definito il fabbisogno di personale per il triennio 2023-2025 ed è stato accertato il rispetto dei vincoli generali, di reclutamento nonché dei vincoli sul contenimento della spesa di personale secondo il nuovo criterio di sostenibilità della spesa disciplinato dalla L.R. n. 20/2020 di modifica degli artt. 19 e seguenti della L.R. n. 18/2015;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 93 del 04 maggio 2023 con cui è stata apportata la prima modifica al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025 con il quale è stato definito il fabbisogno di personale per il triennio 2023-2025 e alla programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2023-2025;

VERIFICATO che il fabbisogno di personale relativo al triennio 2023-2025, così come programmato nel citato documento approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 93/2023, è quello di seguito evidenziato:

Anno 2023

Assunzioni a tempo indeterminato:

PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA	AREA	N. UNITA'	MESI SERVIZIO PREVISTI NEL 2023	NOTE
Agente di Polizia Locale	PLA	Polizia Municipale	1	8	Assunzione già avvenuta da scorrimento di graduatoria concorsuale
Istruttore Amministrativo Contabile	C	Risorse Finanziarie - Ufficio Tributi	1	6	Da assumere a seguito di scorrimento di graduatoria di altro Ente, in subordine a seguito di mobilità/concorso
Istruttore Amministrativo	C	Area Cultura, Sport e Istruzione	1	6	Da assumere a seguito di scorrimento di graduatoria di altro Ente, in subordine a seguito di mobilità/concorso
Operai specializzati	B	Area Lavori Pubblici, Manutenzioni, Edilizia Privata e Patrimonio	2	9	Da assumere a seguito di scorrimento di graduatoria di altro Ente, in subordine a seguito di mobilità/concorso

- si prevede la sostituzione del personale che eventualmente cesserà dal servizio secondo le modalità previste dalla normativa vigente e nei limiti delle disponibilità di bilancio, nonché nel rispetto dei vincoli di spesa previsti dalla normativa vigente;

a tempo determinato o altre forme di lavoro flessibile:

PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA	AREA	N. UNITA'	MESI SERVIZIO PREVISTI NEL 2023	TIPOLOGIA CONTRATTUALE	NOTE
Istruttore Tecnico	C	Area Lavori Pubblici, Manutenzioni, Edilizia Privata e Patrimonio – Ufficio Edilizia Privata	2	10	Tempo determinato	Assunzioni già avvenute da scorrimento di graduatoria concorsuale
Agente di Polizia Locale	PLA	Polizia Municipale	2	4	Tempo determinato	Da assumere a seguito di scorrimento di graduatoria concorsuale.
Istruttore Amministrativo	C	Area Cultura, Sport e Istruzione	1	6	Contratto di somministrazione lavoro	Continuazione rapporto contrattuale in essere
Collaboratore amministrativo	B	Affari Generali - Ufficio Segreteria	1	6	Contratto di somministrazione lavoro	Continuazione rapporto contrattuale in essere

Anno 2024

Assunzioni a tempo indeterminato

- si prevede la sostituzione del personale che eventualmente cesserà dal servizio secondo le modalità previste dalla normativa vigente e nei limiti delle disponibilità di bilancio, nonché nel rispetto dei vincoli di spesa previsti dalla normativa vigente;

Anno 2025

Assunzioni a tempo indeterminato

- si prevede la sostituzione del personale che eventualmente cesserà dal servizio secondo le modalità previste dalla normativa vigente e nei limiti delle disponibilità di bilancio, nonché nel rispetto dei vincoli di spesa previsti dalla normativa vigente;

RILEVATO che in relazione al programmato fabbisogno di personale relativo al triennio 2023-2025, ed in particolare al piano annuale delle assunzioni relativo all'esercizio 2023, emerge la necessità di modificare la dotazione organica aggiornandola alle necessità sopravvenute;

PRECISATO che la modifica di cui trattasi coincide con le seguenti necessità:

- modificare la dotazione organica prevedendo l'assunzione di un Agenti di Polizia Locale a tempo indeterminato di categoria PLA, da assegnare al Settore Polizia Locale, in sostituzione di un Agente di Polizia Locale attualmente in posizione di Comando da altro Ente presso il Servizio di Polizia Locale "Cellina-Meduna";

- modificare la dotazione organica prevedendo l'assunzione di n.1 collaboratore amministrativo a tempo indeterminato di categoria B, da assegnare al Servizio di Polizia Locale "Cellina-Meduna";
- prevedere l'assunzione di due Operai a tempo determinato di categoria B, da assegnare all' Area Lavori Pubblici, Manutenzioni, Edilizia Privata e Patrimonio, per le esigenze del servizio nel periodo estivo e autunnale.

CONSIDERATO che in seguito all'accordo Stato Regione dell'ottobre 2019, con la L.R. n. 20 del 06.11.2020 sono state introdotte profonde innovazioni alla L.R. n. 18 del 17.07.2015 che contiene la disciplina generale in materia di finanza locale, intervenendo in ordine agli obblighi di finanza pubblica;

E CHE nello specifico il nuovo regime per gli enti locali della Regione è stabilito dall'articolo 2, comma 2 ter della L.R. n. 18/2015, ove si prevede che gli enti assicurino la razionalizzazione ed il contenimento della spesa:

- a) nell'ambito del concorso finanziario di cui al comma 2 bis;
- b) rispettando il vincolo costituzionalmente previsto dell'equilibrio di bilancio;
- b) attraverso il rispetto degli obblighi di cui agli articoli 21 e 22 della L.R. n. 18/2015;
- c) attraverso le misure introdotte dalla legislazione statale espressamente recepite dalle leggi regionali.

PRESO ATTO pertanto, che i vincoli finora previsti dalla legge statale e non ricompresi nelle leggi regionali non si applicano agli enti locali della Regione, ivi compresi quelli in materia di contenimento della spesa comunque denominati;

OSSERVATO inoltre che gli obblighi di finanza pubblica per gli enti locali della Regione Friuli Venezia Giulia, declinati dal nuovo articolo 19 della L.R. n. 18/2015, prevedono che gli enti debbano:

- a) assicurare l'equilibrio di bilancio in applicazione della normativa statale;
- b) assicurare la sostenibilità del debito ai sensi dell'articolo 21 della medesima legge regionale;
- c) assicurare la sostenibilità della spesa di personale ai sensi dell'articolo 22 della medesima legge regionale, quale obbligo anche ai fini dei vincoli per il reclutamento e per il contenimento della spesa di personale;

RILEVATO che la sostenibilità della spesa di personale è definita come rispetto di un valore soglia riferito alla classe demografica e che considera l'incidenza delle spese di personale del comune in rapporto alle proprie entrate correnti;

APPURATO che in attuazione dell'articolo 22, comma 5, della L.R. n. 18/2015 i valori soglia relativi all'indicatore di sostenibilità della spesa di personale, approvati con deliberazione di Giunta Regionale n. 1885/2020 e rideterminati dalla stessa con successiva deliberazione n. 1994/2021, sono i seguenti:

Classi demografiche	Valore soglia
a) comuni con meno di 1.000 abitanti	32,6 %
b) comuni da 1.000 a 1.999 abitanti	30,1 %
c) comuni da 2.000 a 2.999 abitanti	26,8 %
d) comuni da 3.000 a 4.999 abitanti	24,3 %
e) comuni da 5.000 a 9.999 abitanti	27,2 %
f) comuni da 10.000 a 24.999 abitanti	23,4 %
g) comuni da 25.000 a 149.999 abitanti	26,1 %
h) comuni con 150.000 abitanti e oltre	30,6 %

RICHIAMATO integralmente l'articolo 22 "Sostenibilità della spesa di personale" della L.R. n. 18 del 17.07.2015.

"1. Gli enti locali assicurano la sostenibilità della spesa complessiva di personale, al lordo degli oneri riflessi e al netto dell'IRAP, mantenendo la medesima entro un valore soglia.

2. Il valore soglia è determinato quale rapporto percentuale tra la spesa di personale come definita al comma 1 e la media degli accertamenti riferiti alle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata.

3. Il valore soglia può essere differenziato per classi demografiche.

4. Ai fini dell'applicazione del presente articolo, costituiscono spese di personale anche quelle sostenute per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'articolo 110 del decreto legislativo 267/2000.

5. La Giunta regionale definisce, con la deliberazione di cui all'articolo 18, comma 2, il valore soglia di cui al comma 1, le classi demografiche, la modulazione e differenziazione del valore soglia rispetto al valore medio per classe demografica, nonché altri aspetti relativi al parametro di sostenibilità della spesa di personale.

6. La Giunta regionale, nella deliberazione di cui al comma 5, tiene conto, prevedendo opportuni correttivi al calcolo del valore soglia, delle specificità dei servizi erogati dagli enti locali del Friuli Venezia Giulia.

7. Gli enti locali che si collocano al di sopra del valore soglia di cui al comma 1 adottano le misure necessarie per conseguire il predetto valore entro cinque anni, a decorrere dall'anno successivo a quello in cui è rilevato il superamento.

8. Per i Comuni istituiti a seguito di fusione il termine di cui al comma 7 è di sei anni.

9. Le Aziende per i servizi alla persona e le Aziende sanitarie, enti delegati alla realizzazione del Servizio sociale dei Comuni ai sensi della legge regionale 31 marzo 2006, n. 6 (Sistema integrato di interventi e servizi per la promozione e la tutela dei diritti di cittadinanza sociale), presso le quali sono costituite le piante organiche aggiuntive, osservano i limiti previsti dal comma 1, in relazione al personale riferito alla gestione del servizio sociale. Con la deliberazione della Giunta regionale di cui all'articolo 18, comma 2, sono definiti termini e modalità per tali enti".

VISTA la nota della Direzione regionale per le autonomie locali, prot. n. 19892 del 31.12.2021, contenente disposizioni relative al coordinamento della finanza pubblica in vigore dall'esercizio 2021 per i Comuni del Friuli Venezia Giulia, dalla quale si evincono tra l'altro tempi e modalità per la verifica del rispetto del vincolo di Sostenibilità della spesa di personale di cui si è detto;

VERIFICATO pertanto che in base all'articolo 22, della L.R. n. 18/2015 gli enti locali assicurano il contenimento della spesa del personale mediante la verifica del rispetto del valore soglia riferito al proprio ente;

PRESO ATTO che questo ente osserva il suddetto vincolo in ordine al rispetto del valore soglia, come evidenziato nello schema seguente:

	2023	2024	2025
Spesa di personale calcolata come da DGR n. 1885 del 14.12.2020	3.162.031	2.533.834	2.531.744
Entrate correnti calcolate come da DGR n. 1885 del 14.12.2020	16.485.698	15.864.040	15.825.321
Rapporto percentuale dell'Ente	19,18	15,97	16,00
Soglia classe demografica a cui appartiene l'Ente secondo DGR n. 1885 del 14.12.2020	23,40	23,40	23,40

Posizionamento dell'Ente rispetto alla soglia	AL DI SOTTO	AL DI SOTTO	AL DI SOTTO
---	-------------	-------------	-------------

ATTESO che con il D.Lgs. n. 72/2017 e le Linee di indirizzo di approvazione del PTFP la dotazione organica si risolve in un valore finanziario di spesa massima sostenibile e nei predetti limiti l'Ente disegna il Piano basato sui fabbisogni con l'obiettivo di reclutare le professionalità che siano utili al miglioramento dei servizi in un'ottica di impiego ottimale delle risorse;

RITENUTO di approvare la nuova programmazione del fabbisogno di personale relativa al triennio 2023-2025, ed in particolare il piano annuale delle assunzioni relativo all'esercizio 2023, adeguandola al contesto attuale come da schema evidenziato all'interno del deliberato;

OSSERVATO che la dotazione organica e il suo sviluppo triennale deve essere previsto nella sua concezione di massima dinamicità e pertanto modificabile ogni qual volta ciò si renda necessario per nuove esigenze organizzative, o per mutamenti del quadro di riferimento, sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale;

ACQUISITE tutte le dichiarazioni, da parte dei singoli responsabili di Area, di assenza di personale in eccedenza o esubero;

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile ai sensi degli articoli 49 e 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 (T.U.E.L.);

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001, in particolare l'art. 6;

DELIBERA

- DI MODIFICARE** il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025, approvato con deliberazione di Giunta Comunale 71/2023, nella sottosezione 3.3 relativa al fabbisogno del personale 2023/2025;
- DI APPROVARE**, dopo attenta valutazione delle esigenze e dei bisogni legati agli obiettivi di mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi erogati ai cittadini, il nuovo fabbisogno del personale per il triennio 2023-2025 come sotto riportato:

Anno 2023

Assunzioni a tempo indeterminato:

PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA	AREA	N. UNITA'	MESI SERVIZIO PREVISTI NEL 2023	NOTE
Agente di Polizia Locale	PLA	Polizia Municipale	1	8	Assunzione già avvenuta da scorrimento di graduatoria concorsuale
Istruttore Amministrativo Contabile	C	Risorse Finanziarie - Ufficio Tributi	1	6	Da assumere a seguito di scorrimento di graduatoria di altro Ente, in subordine a seguito di mobilità/concorso

Istruttore Amministrativo	C	Area Cultura, Sport e Istruzione	1	6	Da assumere a seguito di scorrimento di graduatoria di altro Ente, in subordine a seguito di mobilità/concorso
Operai specializzati	B	Area Lavori Pubblici, Manutenzioni, Edilizia Privata e Patrimonio	2	9	Assunzione già avvenuta da scorrimento di graduatoria concorsuale
Agente di Polizia Locale	PLA	Polizia Municipale	1	6	Da assumere in seguito a mobilità/concorso
Collaboratore amministrativo	B	Polizia Municipale	1	6	Da assumere in seguito a mobilità/concorso

- si prevede la sostituzione del personale che eventualmente cesserà dal servizio secondo le modalità previste dalla normativa vigente e nei limiti delle disponibilità di bilancio, nonché nel rispetto dei vincoli di spesa previsti dalla normativa vigente;

a tempo determinato o altre forme di lavoro flessibile:

PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA	AREA	N. UNITA'	MESI SERVIZIO PREVISTI NEL 2023	TIPOLOGIA CONTRATTUALE	NOTE
Istruttore Tecnico	C	Area Lavori Pubblici, Manutenzioni, Edilizia Privata e Patrimonio – Ufficio Edilizia Privata	2	10	Tempo determinato	Assunzioni già avvenute da scorrimento di graduatoria concorsuale
Agente di Polizia Locale	PLA	Polizia Municipale	2	4	Tempo determinato	Da assumere a seguito di scorrimento di graduatoria concorsuale.
Istruttore Amministrativo	C	Area Cultura, Sport e Istruzione	1	6	Contratto di somministrazione lavoro	Continuazione rapporto contrattuale in essere
Collaboratore amministrativo	B	Affari Generali - Ufficio Segreteria	1	6	Contratto di somministrazione lavoro	Continuazione rapporto contrattuale in essere
Operai specializzati	B	Area Lavori Pubblici, Manutenzioni, Edilizia Privata e Patrimonio	2	7	Tempo determinato	Da assumere a seguito di scorrimento di graduatoria concorsuale.

Anno 2024

Assunzioni a tempo indeterminato

- si prevede la sostituzione del personale che eventualmente cesserà dal servizio secondo le modalità previste dalla normativa vigente e nei limiti delle disponibilità di bilancio, nonché nel rispetto dei vincoli di spesa previsti dalla normativa vigente;

Anno 2025

Assunzioni a tempo indeterminato

- si prevede la sostituzione del personale che eventualmente cesserà dal servizio secondo le modalità previste dalla normativa vigente e nei limiti delle disponibilità di bilancio, nonché nel rispetto dei vincoli di spesa previsti dalla normativa vigente;
- 3. DI DARE ATTO** che si procederà, ove necessario, alle assunzioni dovute nel rispetto della Legge n. 68 del 12.03.1999, che in base all'articolo 3 lettera a) deve essere pari al sette per cento dei lavoratori occupati, se sono occupati più di 50 dipendenti;
 - 4. DI DARE ATTO** che la dotazione organica del Comune risulta conseguentemente così determinata, e che la stessa rappresenta la dotazione minima imprescindibile per l'erogazione dei servizi con riferimento alla quale procedere alla programmazione del fabbisogno compatibilmente con i vincoli della finanza pubblica:

CATEGORIA	PREVISTI	COPERTI
A	1	1
B	22	19
C	28	26
D	9	9
PLA	7	6
PLC	1	1
TOTALE	68	62

- 5. DI DARE ATTO** ai sensi dell'articolo 57 del C.C.R.L. 01.08.2002 dell'inesistenza delle condizioni di eccedenza del personale ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001;
- 6. DI DEMANDARE** al responsabile dell'ufficio Gestione del Personale l'adozione di ogni atto inerente e conseguente il presente provvedimento ai fini del reclutamento;
- 7. DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento alle rappresentanze sindacali dei dipendenti;
- 8. DI DARE ATTO** che tale provvedimento può essere aggiornato nel corso dell'anno in seguito a sopravvenute esigenze organizzative;
- 9. DI DARE ATTO** che è stato richiesto in merito il parere all'Organo di Revisione;

Con separata, unanime e palese votazione, la presente delibera viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 1 c. 19 della L.R. 11 dicembre 2003 n. 21 e s.m.i.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, si esprime parere favorevole alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Maniago, 31/05/2023

IL RESPONSABILE DELL'AREA
DOTT. DAVIDE PEGHIN

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs.n. 18 agosto 2000 n. 267, si esprime parere favorevole di regolarità contabile.

Maniago, 31/05/2023

IL RESPONSABILE DELL'AREA
DOTT. MARCO PERIN

Letto, confermato e sottoscritto,

IL Sindaco
Umberto SCARABELLO

IL Segretario
Avv. Angelo Raffaele PETRILLO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione oggi 06/06/2023 viene affissa all'Albo pretorio, ove vi rimarrà a tutto il 20/06/2023, e comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 1 comma 16 della L.R. 11.12.2003 n. 21.

Maniago, lì 06/06/2023

Il Responsabile della Pubblicazione
dott.ssa Carolina SALVADOR

ATTESTATO DI ESECUTIVITA`

La presente deliberazione non soggetta a controllo è divenuta eseguibile il giorno 01/06/2023, poiché dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell' art. 1 comma 19 della L.R. 11 dicembre 2003 n. 21 come modificato dall'art. 17 della L.R. 24 maggio 2004 n. 17.

Maniago, lì 06/06/2023

Il Responsabile dell'esecutività
Avv. Angelo Raffaele PETRILLO

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: PETRILLO ANGELO RAFFAELE
CODICE FISCALE: PTRNLR72L09A509M
DATA FIRMA: 05/06/2023 18:11:40
IMPRONTA: 9BFD2273FC61EA1AF10A1753885A51A59F5E6D249EB7D939E19FE4DE210C8C25
9F5E6D249EB7D939E19FE4DE210C8C257F220F8200ED4A8FD71D678C2A52B2D0
7F220F8200ED4A8FD71D678C2A52B2D0C13C9A1E68F6C4A6F526A6ED1D829924
C13C9A1E68F6C4A6F526A6ED1D829924C5CCFB4E7EEC6385B8EDE63C1A0A6267

NOME: SCARABELLO UMBERTO
CODICE FISCALE: SCRMR50H17E889F
DATA FIRMA: 05/06/2023 18:34:48
IMPRONTA: 1579D5F54141A7E3A01A920FC8910471E275B4FB842DA6920B3AEE7B26A65002
E275B4FB842DA6920B3AEE7B26A6500224BA1991885A10AF35BE14121DA2705C
24BA1991885A10AF35BE14121DA2705C330E2B5A0AC44CE0367B1F8DEDB55A78
330E2B5A0AC44CE0367B1F8DEDB55A7848E8A2A482E30E00BE321960DC613CFE

NOME: SALVADOR CAROLINA
CODICE FISCALE: SLVCLN86R52I904D
DATA FIRMA: 05/06/2023 18:35:44
IMPRONTA: 349674CEBADCFE83B94E5C24775C9BE727FB09EF8AE985F098EA4A7B91B0ADB1
27FB09EF8AE985F098EA4A7B91B0ADB1EA9110D08A4079EC23222A47CB093497
EA9110D08A4079EC23222A47CB0934975B39DADBDD379A578BF655289809AA0F
5B39DADBDD379A578BF655289809AA0F79FB0D5665C4106D37DEFA1F1CB76225