



Città di Maniago

CULTURA SPORT E SERVIZI ALLA PERSONA

CAPITOLATO DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE
PER IL NOLEGGIO DI VETRINE
NELL'AMBITO DELLA MANIFESTAZIONE
"COLTELLO IN FESTA" - EDIZIONE 2021
CIG Y62321933A

Premesse

Il Comune di Maniago intende realizzare un'iniziativa di promozione territoriale incentivata dal BANDO PER L'ACCESSO INDIVIDUALE ALLA MISURA 19 SOTTOMISURA 19.2 DEL PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2020 DELLA REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA, STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE DEL GAL MONTAGNA LEADER AZIONE 1.7 "SVILUPPO DELLA COMPETITIVITA' DEI SISTEMI PRODUTTIVI LOCALI, ARTIGIANALI E MANIFATTURIERI" per la promozione del comparto locale del coltello in particolare, e dell'artigianato locale in generale, tramite l'evento Coltello in festa, edizione 2021, in programma il terzo 4 e 5 settembre 2021.

Il Comune di Maniago con questa manifestazione concretizza un progetto di promozione territoriale tramite la valorizzazione del tessuto economico locale, in particolare del comparto della coltelleria e del comparto agroalimentare. Nello specifico si intendono realizzare operazioni di informazione finalizzate ad accrescere il livello di conoscenza degli operatori, dei tecnici e dei consumatori sulle caratteristiche principali dei prodotti locali (lame e coltelli, prodotti agroalimentari del territorio), sulla qualità, i metodi e i processi di produzione caratterizzanti i prodotti tipici rappresentanti l'eccellenza maniaghese, nonché operazioni di promozione pubblicitaria finalizzata alla diffusione della conoscenza sulle opportunità che offre il territorio.

Il progetto prevede un intenso programma di appuntamenti ed esperienze di "eccellenza" al fine di offrire ad operatori economici e privati cittadini la possibilità di soddisfare le proprie aspettative di business, di conoscenza, di cultura, di percorsi naturalistici ed esperienziali veicolando il nome della città di Maniago a livello mondiale, anche tramite la propria specificità legata al prodotto coltello. Gli eventi principali sono rappresentati dalla Mostra Mercato delle Coltellerie Maniaghesi, una Mostra Custom, l'open factory.

Art. 1 - Oggetto dell'appalto, durata e normativa applicabile

Questa Amministrazione intende procedere all'affidamento del **servizio di trasporto, noleggio, corretto montaggio, smontaggio e ritiro di vetrine per allestimenti e mostra custom** a Maniago (PN) nell'ambito della manifestazione "Coltello in Festa" **edizione 2021 in programma nei giorni 4-5 settembre 2021** salvo variazioni del calendario di svolgimento dettate dal contenimento dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera A) del D.L. 76/2020 convertito in L. 120/2020 e del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., tramite la piattaforma di negoziazione regionale eAppaltiFVG.

Si invita pertanto Codesta ditta, qualora interessata, a presentare la propria offerta per la manifestazione oggettivata entro le ore 12:00 del giorno 27/07/2021.

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si rinvia:

- al D.lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE e 2014/24/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

- al Codice Civile, alle Leggi e ai Regolamenti vigenti in materia;

che, anche se non espressamente citati, si intendono qui integralmente richiamati.

La partecipazione alla gara implica, di per sé, accettazione di tutte le condizioni stabilite nel presente capitolato e disciplinare di gara. Il contratto scadrà di pieno diritto al termine del periodo sopraindicato senza bisogno di alcun preavviso di disdetta.

Art. 2 – Valore stimato dell'appalto

L'importo a base d'asta è stabilito in **€ 7.315,00** (settemilatrecentoquindici/00), oltre IVA di legge.

Il costo per la sicurezza in relazione ai rischi derivanti dalle interferenze (art. 26, comma 5 D.Lgs. 81/2008), non soggetto a ribasso, è determinato in € 0,00 l'anno.

Con il corrispettivo offerto, finanziato con i fondi provenienti dal Progetto "Coltello in Festa" nell'ambito della misura 19 sottomisura 19.2 del Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, Strategia di Sviluppo locale del GAL Montagna Leader azione 1.7 "Sviluppo della Competitività dei Sistemi Produttivi locali, artigianali e manifatturieri", si intendono compensati alla ditta affidataria tutti gli oneri per l'esecuzione dei servizi riferiti all'oggetto dell'appalto attivato secondo le modalità indicate negli atti di gara.

Art. 3 – Luogo di esecuzione, tipologia e condizioni di fornitura del servizio

Le vetrine fornite dovranno avere le seguenti misure:

- n. 13 vetrine di dimensioni 100x42x185 cm;
- n. 34 vetrine di dimensioni 100x42x100 cm;
- n. 12 vetrine di dimensioni 52x42x185 cm.

Le vetrine inoltre dovranno avere le seguenti caratteristiche:

- base con ruote;
- ante con serrature;
- ripiani interni regolabili;
- illuminazione interna.

Le vetrine come sopra dettagliate dovranno essere consegnate a Maniago (PN) in Piazza Italia, e correttamente trasportate nei singoli stands e montate, a cura e spese della ditta fornitrice prima dell'avvio della manifestazione Coltello in Festa, in accordo con il personale del Comune di Maniago e degli enti da esso incaricati per la gestione della manifestazione. Le vetrine dovranno poi essere smontate e ritirate a cura e spese della ditta affidataria una volta conclusa la manifestazione.

Nello specifico:

- allestimento a partire dalle 14.00 di venerdì 3 settembre 2021;

- disallestimento delle vetrine dalle 22.00 di domenica 5 settembre alle 05.00 di lunedì 6 settembre 2021 max, per permettere alla Ditta incaricata dello spazzamento di pulire l'area in vista del consueto mercato cittadino del lunedì mattina. Le vetrine dovranno essere recuperate dai singoli stand come in precedenza già dettagliato.

Art. 4 – Modalità di presentazione dell’offerta

L’offerta economica soggetta a ribasso andrà presentata attraverso la piattaforma regionale eAppaltiFVG entro e non oltre **le ore 12:00 del 27 luglio 2021**.

La presentazione dell’offerta dovrà avvenire con le seguenti modalità: compilazione e sottoscrizione digitale dell’allegato A) rinvenibile nella piattaforma entrando nella sezione “Mie RDO” e selezionando l’oggetto della presente procedura, da caricare nella sezione “Busta amministrativa”; compilazione e sottoscrizione digitale dell’allegato B) e suo caricamento nella sezione “Busta economica”.

L’Amministrazione Comunale si riserva di non procedere all’affidamento del servizio qualora l’offerta presentate venga ritenuta non conveniente o non idonea in relazione all’oggetto del servizio, o per motivi di pubblico interesse.

Sulle eventuali dichiarazioni sostitutive rese saranno effettuati tutti i controlli previsti dalla normativa vigente (fatto salvo il disposto dell’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000).

L’eventuale affidamento oggetto della presente richiesta **non si intende obbligatorio** e quindi efficace per l’Amministrazione comunale finché non siano intervenuti l’esecutività degli atti amministrativi e siano stati espletati gli accertamenti e le verifiche previsti dalle leggi vigenti.

Art. 5 – Tracciabilità dei flussi finanziari (art. 3 legge 136/2010)

Il presente affidamento è soggetto alle disposizioni recate dall’articolo n. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, e successive modificazioni e integrazioni, in merito agli obblighi dell’appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 6 – Contratto, corrispettivo e modalità di pagamento

L’Ufficio competente procederà alla predisposizione degli atti conseguenti all’affidamento e successivamente alla sottoscrizione del contratto sotto forma di scrittura privata, accordo tra le parti.

Il pagamento dei corrispettivi, fatta salva la verifica della correttezza contributiva (DURC) da parte del Comune, sarà effettuato a mezzo bonifico come segue: in unica soluzione, a conclusione dell’evento e comunque entro e non oltre 60 giorni dalla presentazione di regolare fattura, salvo contestazioni, previa verifica ed attestazione dell’avvenuta effettuazione del servizio in conformità a quanto stabilito nel presente documento.

L’Amministrazione accetterà solo fatture trasmesse in forma elettronica secondo il formato di cui all’allegato A “Formato della fattura elettronica” del DM n. 55/2013 e riportanti il “Codice Univoco Ufficio” LEGSHG.

Le fatture saranno liquidate una volta riscontrate regolari. In caso di contestazioni, i termini previsti per il pagamento saranno sospesi fino alla definizione della controversia.

L’eventuale ritardo nel pagamento non potrà essere giusta causa di risoluzione anticipata del contratto da parte dell’affidatario il quale è tenuto a continuare il servizio fino alla scadenza prevista nel presente contratto.

Dal pagamento dovuto sarà detratto l’importo delle eventuali penalità applicate per inadempienze a carico della ditta oltre agli eventuali debiti riscontrati nel DURC.

Oltre al “Codice Univoco Ufficio”, che deve essere inserito obbligatoriamente, la fattura elettronica dovrà indicare: Informazione Elemento del tracciato, fattura elettronica, Codice CIG, estremi dell’impegno contabile comunicato ai sensi del D.Lgs. 267/2000 “Testo Unico Enti Locali”. Inoltre, posto che il Comune di Maniago è beneficiario di un sostegno economico a valere sul PSR 2014-2020 della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, Misura 19, SSL 2014-2020, Sottomisura 19.2, bando azione 1.7 “Sviluppo della competitività dei sistemi produttivi locali, artigianali e manifatturieri” la fattura dovrà contenere il seguente Codice Unico di Progetto - CUP: H69E19001040009 e alla voce descrizione “Fornitura di vetrine”.

Si avverte che, ai sensi dell’art. 25, comma 3, del d.l. 66/2014 non si potrà procedere al pagamento delle fatture elettroniche che non riportano i dati sopra indicati.

L’avvenuto pagamento in ogni caso non equivale al riconoscimento di regolarità delle prestazioni, restando l’Amministrazione comunale libera, in ogni tempo entro la scadenza del contratto, di accertare eventuali inadempienze.

Art. 7 – Responsabilità ed assicurazioni

Ogni responsabilità sia civile che penale per danni che, in relazione all’espletamento del servizio ovvero per cause a esso complementari e/o connesse, derivassero al Comune, a terzi o a cose, si intende senza riserve o eccezioni a totale carico della ditta affidataria.

Pertanto la ditta affidataria deve possedere adeguata polizza di assicurazione della responsabilità civile, per danni a terzi nell’espletamento del servizio, coprente l’intera durata dell’affidamento.

In generale, fatto salvo il diritto di organizzare e prestare il servizio nel modo e con mezzi che ritiene più idonei e adeguati, la ditta affidataria dovrà, nell'espletamento della sua attività, adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie, secondo le disposizioni delle leggi, gli usi, le norme della prudenza e le condizioni della buona tecnica, per garantire la buona qualità del servizio, l'incolumità delle persone addette ai lavori e dei terzi e la salvaguardia dei beni pubblici e privati. Essa è perciò tenuta a osservare tutte le disposizioni in materia di prevenzione di infortuni sul lavoro, oltre che in materia di assicurazioni antinfortunistiche, assistenziali e previdenziali.

Art. 8 – Inadempienze e penalità nell'erogazione delle mansioni

L'affidataria, nell'esecuzione del servizio previsto dal presente capitolato, avrà l'obbligo di uniformarsi, oltre che a leggi e regolamenti che attengano in qualsiasi modo al tipo di attività oggetto del presente appalto, alle istruzioni che le vengano comunicate dall'Amministrazione appaltante.

Art. 9 - Compiti dell'affidataria

L'affidataria si obbliga inoltre:

- 1) ad assumere a proprio ed esclusivo carico la completa ed assoluta responsabilità civile e penale per danni di qualsiasi genere, direttamente o indirettamente cagionati o subiti dal proprio personale impiegato nel servizio, sollevando la stazione appaltante da ogni e qualsiasi responsabilità;
- 2) a osservare tutte le disposizioni di legge in materia previdenziale a carattere sociale a favore delle unità di personale impegnate nel servizio, che resterà sempre ed esclusivamente alle sue dirette dipendenze;
- 3) a esonerare la stazione appaltante da ogni e qualsiasi responsabilità relativa alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, invalidità, malattia, ecc., nonché al pagamento di tutti i contributi che restano a carico della ditta stessa ed a loro totale ed esclusiva responsabilità a favore dei propri dipendenti o personale impegnato, a norma di legge e regolamenti in materia;
- 4) ad attuare, nei confronti del personale dipendente e, se cooperativa, anche nei confronti dei soci, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro - alla data di stipulazione del presente contratto nonché le condizioni risultanti da successive modifiche e integrazioni e, in genere, da ogni altro contratto collettivo, successivamente stipulato per la categoria e applicabile nella località, nonché a versare con la regolarità prevista dalle norme di settore i contributi di legge in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa.

Art. 10 – Risoluzione anticipata del contratto

Le parti convengono che, oltre a quanto previsto in via generale dall'art. 1453 del Codice Civile in tema di risoluzione del contratto per inadempimento di una delle parti, costituiscono causa di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile – "Clausola risolutiva espressa", nei casi di specie:

- rilevanti motivi di pubblico interesse che impediscano la realizzazione dell'evento;
- disposizioni nazionali e regionali riferite all'attuale emergenza sanitaria da SARS-COV-2, attualmente non prevedibili, che impediscano del tutto o in parte la realizzazione dell'evento;
- negli altri casi previsti nella presente richiesta, la cui inosservanza comporti un grave danno per l'Amministrazione comunale e, di conseguenza, per la cittadinanza.

Nei predetti casi il concorrente aggiudicatario nulla potrà pretendere quale risarcimento per la mancata esecuzione del contratto. In caso di grave inadempimento dell'appaltatore, il Comune, previa diffida ad adempiere, comunicata ai sensi dell'art. 1454 del C.C., nonché dell'art. 108 del D. Lgs. 50/2016, procede alla risoluzione del contratto.

Art. 11 – Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici

Le parti prendono atto che gli obblighi di condotta previsti dal "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, vengono estesi, per quanto compatibili, anche alle imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore del Comune di Maniago.

Il rapporto si risolverà di diritto o decadrà nel caso di violazioni da parte dei collaboratori dell'affidatario, del suindicato "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", entrato in vigore il 19 giugno 2013.

Art. 12 – Trattamento dei dati personali

Si richiama l'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (nel seguito anche "Codice privacy") e l'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE").

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente Informativa, è il Comune di Maniago, rappresentato dal Sindaco pro tempore.

Comune di Maniago, Piazza Italia, 18 – 33085 Maniago – PEC: comune.maniago@certgov.fvg.it

Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Boxxapps S.r.l.

Sede Legale: Viale della stazione 2 - 30020 Marcon (VE)

P.IVA e C.F.: 04155080270 Reg. imprese n. 04155080270.

PEC: boxxapps@legalmail.it Email: info@boxxapps.com

Art. 13 - Disposizioni in materia di sicurezza del lavoro

Nell'esecuzione del servizio l'affidataria è obbligata, al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, di attenersi strettamente a quanto previsto dalla norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi alla prevenzione degli infortuni sul lavoro (D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii, Legge 123/2007).

Considerate le attività di cui alla presente procedura di gara, poiché si tratta di servizi di natura intellettuale, ai sensi del D.Lgs. 81/08, art. 26, comma 3-bis, non si procede alla redazione del DUVRI.

Per quanto attiene alle disposizioni di cui all'art. 26 suddetto, commi 1 e 2, si comunica che non sono previsti rischi interferenziali; che non sussistono rischi specifici dell'ambiente di lavoro; che per la gestione dell'emergenza incendio e primo soccorso gli addetti dovranno fare riferimento al personale comunale presente e specificamente addestrato per la gestione delle emergenze, secondo le indicazioni del personale stesso e delle planimetrie di evacuazione presenti nell'area.

Resta ferma la dichiarazione a cura dell'aggiudicataria di aver fornito ai propri dipendenti la necessaria informazione e formazione per l'esecuzione del servizio appaltato e che gli stessi lavoratori possiedono sufficiente formazione professionale per eseguirlo.

Art. 14 - Motivi di esclusione

Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura di gara le fattispecie indicate all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Art. 15 – Modalità di aggiudicazione

L'affidamento, espletato attraverso la piattaforma regionale eAppaltiFVG, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera A) del D.L. 76/2020 convertito in L. 120/2020, del D.L. di modifica 77/2021, sarà aggiudicato a favore di un'offerta al minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. Si ribadisce che non sono ammesse offerte pari o in aumento rispetto all'importo a base di gara.

**Il Responsabile dell'Area
Funzioni culturali e ricreative
Dott.ssa Michela Fiorot**

Responsabile dell'Area: dott.ssa Michela Fiorot tel. 0427 707297; e-mail michela.fiorot@maniago.it
Referente per la pratica: dott.ssa Giulia Lucchetta tel. 0427 707234 e-mail: associazionismo@maniago.it